

ПОЛИТИКА ПОВЕДЕНИЯ НА ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

ПОДГОТОВЛЕНА: ЮРИДИЧЕСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ И КОМПЛАЕНС-КОНТРОЛЬ

УТВЕРЖДЕНА: РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ: 23.07.2018

Версия для публичного размещения

СОДЕРЖАНИЕ

А. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
Б. ПРОГРАММНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ	4
В. ПРИМЕНЕНИЕ	5
1. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА МЕРОПРИЯТИЯХ И В СМИ	5
1.1. ЗАПРЕТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ФОРМУЛИРОВОК	6
1.2. ЗАПРЕТ НА РАЗГЛАШЕНИЕ КОММЕРЧЕСКИ ВАЖНОЙ ИНФОРМАЦИИ	6
1.3. ЗАПРЕТ НА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБНОЙ ВЫЗВАТЬ ПОДОЗРЕНИЯ	7
1.4. ЗАПРЕТ НА ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОДУКЦИИ	8
1.5. ЗАПРЕТ НА СОВЕРШЕНИЕ АКТОВ НЕДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ	8
2. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И МЕРОПРИЯТИЯХ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	9
2.1. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В МЕРОПРИЯТИИ	9
2.2. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ	10
2.3. ДЕЙСТВИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МЕРОПРИЯТИЯ	10
3. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ	11
4. СОБЛЮДЕНИЕ ПОЛИТИКИ	11
4.1. СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ	11
4.2. ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ АО «ДИКСИ ЮГ»	12
4.3. РАССЛЕДОВАНИЕ ВОЗМОЖНЫХ НАРУШЕНИЙ	12
4.4. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ ПО ФАКТУ НАРУШЕНИЙ	13

А. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Антимонопольная комплаенс-система» - совокупность правовых, организационных мер, предусмотренных локальными нормативными актами, и направленных на соблюдение [Компанией](#) требований [Антимонопольного законодательства](#) и предупреждение их нарушения.

«Антимонопольное законодательство» или «Законодательство о защите конкуренции» - система нормативных актов, состоящая из Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных актов Федеральной антимонопольной службы, а также международных соглашений, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции.

«Антимонопольный орган» - Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации и ее территориальные управления.

АО «ДИКСИ Юг» или «Компания» - Акционерное общество «ДИКСИ Юг», его филиалы и представительства.

«Ассоциация (союз)» - объединение юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных Законодательством случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих Законодательству и имеющих некоммерческий характер целей.

«Законодательство» - система нормативных актов, включающая общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации.

«Коммерчески Важная Информация» (информация, составляющая коммерческую тайну) - историческая, текущая и прогнозная информация, связанная с коммерческой деятельностью, которая не является общедоступной (публичной) или которая может раскрыть намерения хозяйствующего субъекта действовать на рынке определенным образом.

«Конкурент» - лицо, осуществляющее продажу либо покупку товаров, работ и услуг на том же товарном рынке, что и [АО «ДИКСИ Юг»](#).

«Контрагент» - лицо, с которым у [АО «ДИКСИ Юг»](#) существует или может возникнуть в будущем обязательство.

«Конфиденциальная информация» - служебная информация, зафиксированная на материальном носителе и имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать, доступ к которой ограничивается в соответствии с [Законодательством](#) и локальными нормативными актами [АО «ДИКСИ Юг»](#).

«Мероприятия» - публичные мероприятия с участием неопределенного круга лиц, включая собрания, заседания, совещания, выставки, конференции, форумы, презентации, конгрессы и иные подобные мероприятия, в том числе проводимые в общественных местах.

«Ответственное подразделение» - структурное подразделение или работники [АО «ДИКСИ Юг»](#), ответственные за функционирование [Антимонопольной комплаенс-системы](#).

«Отраслевые организации» - добровольные объединения физических и (или) юридических лиц, связанных общими профессиональными интересами по роду их деятельности.

«Политика» - настоящая Политика поведения на публичных мероприятиях.

«Руководство» - Генеральный директор, Члены Совета Директоров ПАО «ДИКСИ Групп» - управляющей организации [АО «ДИКСИ Юг»](#).

«СМИ» - Средство массовой информации - периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации, т.е. информации, предназначенной для неограниченного круга лиц.

«Сотрудник» - физическое лицо - работник, заключивший с [АО «ДИКСИ Юг»](#) трудовой или гражданско-правовой договор.

Б. ПРОГРАММНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Б.1. [Политика](#) является локальным нормативным актом [Компании](#), который подготовлен и утвержден в развитие Антимонопольной политики АО «ДИКСИ Юг» и является обязательным для исполнения [Руководством](#) и всеми [Сотрудниками](#).

Б.2. [Политика](#) является неотъемлемым элементом [Антимонопольной комплаенс-системы](#), направленной на минимизацию антимонопольных рисков [Компании](#). [Политика](#) обеспечивает надлежащее исполнение требований [Антимонопольного законодательства](#).

Б.3. Положения настоящей [Политики](#) расширяют и дополняют требования иных локальных нормативных актов [АО «ДИКСИ Юг»](#), принятых в целях обеспечения соблюдения [Компанией Антимонопольного законодательства](#).

Б.4. [Политика](#) устанавливает требования к поведению [Руководства](#) и [Сотрудников](#) на [Мероприятиях](#) и в [СМИ](#), на различных собраниях, а также на любых заседаниях (совещаниях), проходящих в рамках [Отраслевых организаций](#).

Б.5. [Руководство](#) всячески способствует реализации положений, предусмотренных [Политикой](#), поощряет надлежащее выполнение [Сотрудниками](#) требований [Политики](#).

Б.6. [Руководство](#) и [Сотрудники](#) при участии в [Мероприятиях](#) соблюдают общепринятые нормы поведения, деловой этики и этикета.

Б.7. [Руководство](#) и [Сотрудники](#) должны сообщать о любых случаях нарушения или подозрения в нарушении требований [Политики](#) в [Ответственное подразделение](#).

В. ПРИМЕНЕНИЕ

В.1. Данная [Политика](#) действует в отношении:

- [АО «ДИКСИ Юг»](#);
- [Руководства](#);
- [Сотрудников](#);

В.2. Данная [Политика](#) распространяется на все регионы РФ, в которых [АО «ДИКСИ Юг»](#) осуществляет свою деятельность.

В.3. [Политика](#) непосредственно затрагивает деятельность следующих категорий Сотрудников:

- участвующих в принятии решений об установлении цен, а также скидок, надбавок, наценок на товар;
- взаимодействующих и контактирующих с [Конкурентами](#);
- взаимодействующих и контактирующих с [Контрагентами](#);
- взаимодействующих и контактирующих со [СМИ](#), [Отраслевыми организациями](#) и государственными органами;
- занимающихся подготовкой [Мероприятий](#), проводимых [Компанией](#), и организующих участие [Руководства](#) и [Сотрудников](#) в [Мероприятиях](#);
- участвующих в разработке и реализации торговых программ;
- собирающих, анализирующих данные о состоянии рынка и его участников;
- осуществляющих деятельность по закупкам и продажам товара;
- участвующих в разработке и согласовании проектов договоров с [Контрагентами](#);
- участвующих в обсуждении вопросов налогообложения и нормативного регулирования деятельности [Компании](#).

В.4. Изменения и дополнения в настоящую [Политику](#) вносятся решением единоличного исполнительного органа [Компании](#) по мере необходимости, в том числе при изменении [Антимонопольного законодательства](#).

1. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА МЕРОПРИЯТИЯХ И В СМИ

[Руководству](#) и [Сотрудникам](#) на [Мероприятиях](#) и в [СМИ](#) недопустимо осуществлять следующие действия и высказывания:

- противоречащие [Антимонопольному законодательству](#);
- о разглашении [Конфиденциальной информации](#), [Коммерчески Важной Информации](#) и иной информации, разглашение которой не допускается [Законодательством](#) и локальными нормативными актами [АО «ДИКСИ Юг»](#).

Если [Руководство](#) или [Сотрудники](#) не знают, как повести себя в определенной ситуации, не обладают уверенностью в том, что их действия не приведут к нарушению [Антимонопольного законодательства](#) или не будут истолкованы [Антимонопольным органом](#) как содержащие признаки нарушения [Антимонопольного законодательства](#), то им следует воздержаться от выполнения таких действий.

[Руководству](#) и [Сотрудникам](#) необходимо согласовывать с [Ответственным подразделением](#) текст планируемого выступления (сообщения, заявления) до начала участия в [Мероприятии](#), а также с PR службой перед выступлением в [СМИ](#).

В случае, если на [Мероприятии](#) или в [СМИ](#) возникла необходимость в сообщении дополнительной информации и ее невозможно согласовать с [Ответственным подразделением](#) до начала ее сообщения, [Руководство](#) и [Сотрудники](#) придерживаются указанных ниже запретов.

1.1. ЗАПРЕТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ФОРМУЛИРОВОК

[Руководству](#) и [Сотрудникам](#) в рамках участия в мероприятиях и в [СМИ](#) следует воздерживаться от неоднозначных высказываний, содержащих следующие формулировки:

- «доминирующее положение» - применительно к [Компании](#) и любому из ее дочерних обществ;
- содержащие термины «союз», «соглашение», «договоренность», «сговор», «картель»;
- «эксклюзивность» и ее производные («эксклюзив», «эксклюзивное соглашение» и др.), употребляемые в отношении [Контрагентов](#);
- содержащие информацию о каком-либо влиянии или возможном влиянии [Компании](#) и ее дочерних обществ на условия обращения реализуемого [Компанией](#) товара на соответствующем товарном рынке, возможности устранения [Компанией](#) и ее дочерними обществами с этого рынка других хозяйствующих субъектов, затруднения им доступа на соответствующий рынок;
- содержащие оценку деятельности [Компании](#) и ее дочерних обществ или их отдельных действий в качестве противоправных.

1.2. ЗАПРЕТ НА РАЗГЛАШЕНИЕ КОММЕРЧЕСКИ ВАЖНОЙ ИНФОРМАЦИИ

[Руководству](#) и [Сотрудникам](#) в рамках участия в [Мероприятиях](#) и в [СМИ](#) запрещено разглашать информацию:

- о планируемом изменении цен на товар;

- о текущем и планируемом порядке ценообразования (в т. ч. в отношении маржи, скидок, надбавок, наценок, бонусов);
- об условиях сотрудничества с конкретными [Контрагентами](#);
- техническую информацию о продукции, производимой/поставляемой [Контрагентами](#);
- о стратегии ценообразования и тактике изменения цен;
- о существующем, а также предполагаемом или планируемом объеме реализации товаров, в т. ч. на отдельных территориях;
- предполагаемом или планируемом объеме закупки и продажи товара;
- о предполагаемом или планируемом изменении ассортимента товара, в т. ч. на отдельных территориях;
- о территориях, на которых планируется начать или прекратить реализацию товаров;
- о стратегии и планах (программах) по продвижению товаров

1.3. ЗАПРЕТ НА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБНОЙ ВЫЗВАТЬ ПОДОЗРЕНИЯ

[Руководство](#) и [Сотрудники](#) в рамках участия в [Мероприятиях](#) и в [СМИ](#) обязаны воздерживаться от распространения информации (как в письменной, так и устной форме), которая может быть воспринята как имеющая отношение к следующим действиям, в совершении которых может быть заподозрено [АО «ДИКСИ Юг»](#), [Руководство](#) и (или) [Сотрудники](#):

- установление или поддержание на товарном рынке цен, скидок, надбавок (доплат), наценок;
- повышение, снижение или поддержание цен на торгах (сговор на торгах);
- раздел товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупке товаров, ассортименту реализуемых товаров, составу продавцов или покупателей;
- отказ от заключения договоров с определенными поставщиками или покупателями;
- изъятие товара из обращения (прекращение его поставок);
- навязывание договора или отдельных условий договора;
- экономически или технологически не обоснованный отказ либо уклонение от заключения договора с отдельными поставщиками в случае наличия возможности приобретения товара;
- экономически, технологически и иным образом не обоснованное установление различных цен на одни и те же оказываемые услуги;
- создание дискриминационных условий для отдельных [Контрагентов](#);
- создание другим хозяйствующим субъектам препятствий доступу на товарный рынок или выходу из товарного рынка;
- координация хозяйственной деятельности организации, не входящих в одну группу лиц с [Компанией](#);

- заключение ограничивающего конкуренцию соглашения или осуществление согласованных действий с органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления.

1.4. ЗАПРЕТ НА ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОДУКЦИИ

[Руководству](#) и [Сотрудникам](#) в рамках участия в [Мероприятиях](#) и в [СМИ](#) также запрещается сообщать информацию, которая может быть расценена как реклама товара, к реализации и рекламе которого действующим законодательством установлены ограничения, в частности, но не ограничиваясь:

- сообщать информацию, которая может быть расценена как реклама табака, табачной продукции, табачных изделий и курительных принадлежностей, в том числе трубок, кальянов, сигаретной бумаги, зажигалок и т.д.
- сообщать информацию, которая может быть расценена как реклама алкогольной продукции.

1.5. ЗАПРЕТ НА СОВЕРШЕНИЕ АКТОВ НЕДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ

[Руководству](#) и [Сотрудникам](#) в рамках участия в [Мероприятиях](#) и в [СМИ](#) запрещено:

- сообщать ложные, неточные или искаженные сведения в отношении:
 - качества и потребительских свойств товара, предлагаемого к продаже как [Компанией](#), так и [Конкурентами](#), назначения такого товара, способов и условий его изготовления или применения, результатов, ожидаемых от использования такого товара, его пригодности для определения целей;
 - количества товара и его ассортимента, предлагаемого к продаже как [Компанией](#), так и [Конкурентами](#), наличия такого товара на рынке, возможности его приобретения на определенных условиях, фактического размера спроса на такой товар;
 - условий, на которых предлагается к продаже товар как [Компанией](#), так и [Конкурентами](#), в частности цены товара, порядка его оплаты, размера скидок, условий доставки;
 - места производства товара, предлагаемого к продаже, изготовителя такого товара;
 - объема продажи товара;
 - изготовителя или продавца товара.
- осуществлять некорректные сравнения [Компании](#) и (или) ее товара с [Конкурентом](#) и (или) его товаром, в том числе:
 - сравнение с [Конкурентом](#) и (или) его товаром путем использования слов «лучший», «первый», «номер один», «самый», «только», «единственный», иных слов или обозначений, создающих впечатление о превосходстве товара и (или) [Компании](#) без указания конкретных характеристик или параметров сравнения, имеющих объективное подтверждение, либо в случае, если утверждения, содержащие указанные слова, являются ложными, неточными или искаженными;

- сравнение с [Конкурентом](#) и (или) его товаром, в котором отсутствует указание конкретных сравниваемых характеристик или параметров либо результаты сравнения не могут быть объективно проверены;
- сравнение с [Конкурентом](#) и (или) его товаром, основанное исключительно на незначительных или несопоставимых фактах и содержащее негативную оценку деятельности [Конкурента](#) и (или) его товара;
- сообщать информацию, способную вызвать смешение деятельности [Компании](#) и (или) его товаров и услуг с деятельностью и (или) товарами и услугами [Конкурента](#);
- разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну [Конкурента](#), без его согласия;
- порочить честь, достоинство или деловую репутацию какого-либо лица, в том числе [Конкурента](#).

2. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И МЕРОПРИЯТИЯХ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

[АО «ДИКСИ Юг»](#) может участвовать в [Отраслевых организациях](#), в том числе учрежденных в форме [Ассоциаций \(союзов\)](#). [Ассоциацией \(союзом\)](#) признается объединение юридических лиц и (или) граждан, созданное для целей представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону. [Ассоциации \(союзы\)](#), как правило, состоят из [Конкурентов](#), поэтому [Руководство](#) и [Сотрудники](#) в процессе участия в тех или иных [Мероприятиях](#), в том числе организуемых [Ассоциациями \(союзами\)](#), а также при участии в иных собраниях, помимо положений, указанных в [Разделе 1](#) настоящей [Политики](#), придерживаются указанных ниже требований.

2.1. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В МЕРОПРИЯТИИ

При подготовке к [Мероприятию Руководству](#) и [Сотрудникам](#) следует не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала [Мероприятия](#):

- сообщить [Ответственному подразделению](#) о планируемом участии в [Мероприятии](#);
- ознакомиться с программой [Мероприятия](#);
- требовать представления точной и полной повестки дня предстоящего [Мероприятия](#), а также документов, планируемых к подписанию. В случае отсутствия такой повестки и документов [Руководство](#) и [Сотрудники](#) обязаны воздержаться от участия в соответствующем [Мероприятии](#);
- согласовать с [Ответственным подразделением](#) повестку дня и программу [Мероприятия](#);
- проконсультироваться с [Ответственным подразделением](#) относительно возможности участия в соответствующем [Мероприятии](#) и возможности проголосовать по тому или иному вопросу, вынесенному на повестку [Мероприятия](#);

- консультироваться с [Ответственным подразделением](#) относительно возможности подписания соответствующих документов;
- согласовать с [Ответственным подразделением](#) текст своего выступления (доклада).

2.2. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ

Во время участия в [Мероприятиях Руководству](#) и [Сотрудникам](#) следует:

- руководствоваться рекомендациями [Ответственного подразделения](#);
- предпринять все возможные меры для того, чтобы темы, обсуждаемые на заседании (собрании), были связаны с утвержденной повесткой дня;
- воздержаться от обсуждения или сообщения любых предположений о будущих ценах или иных событиях, которые могут повлиять на конкуренцию на рынке, на котором осуществляет деятельность [Компания](#);
- публично потребовать прекратить обсуждение, в рамках которого поднимаются вопросы, существо которых противоречит положениям настоящей [Политики](#), и незамедлительно сообщать о случившемся [Ответственному подразделению](#);
- немедленно покинуть [Мероприятие](#), в случае если в его рамках ведется обсуждение, противоречащее положениям настоящей [Политики](#), предпринять все возможные меры для того, чтобы зафиксировать момент и причину ухода в протоколе [Мероприятия](#);
- незамедлительно сообщить о случившемся [Ответственному подразделению](#);
- не голосовать по вопросам повестки дня, голосование по которым не согласовано [Ответственным подразделением](#), в т. ч. по вопросам, первоначально не включенным в повестку дня;
- знакомиться с протоколом соответствующего [Мероприятия](#);
- при необходимости предпринять все возможные меры для отражения в протоколе достоверной и точной информации;
- при необходимости требовать внесения изменений в протокол, давать замечания на протокол;
- не подписывать никаких документов, которые не запланированы к подписанию на собрании и не одобрены к подписанию [Ответственным подразделением](#);
- не обсуждать с представителями [Конкурента](#) вопросов, существо которых противоречит положениям настоящей [Политики](#).

2.3. ДЕЙСТВИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МЕРОПРИЯТИЯ

После посещения [Мероприятия](#) в течение 4 (четырёх) рабочих дней [Сотрудникам](#) следует:

- получить копию протокола заседания или собрания;
- передать копию протокола [Ответственному подразделению](#);

- подготовить и направить в [Ответственное подразделение](#) краткий отчет об участии в [Мероприятии](#), включающий в себя следующие сведения:
 - о фактическом составе участников [Мероприятия](#);
 - об обсуждаемых на [Мероприятии](#) вопросах;
 - о принятых по результатам [Мероприятия](#) решениях и (или) достигнутых договоренностях;
 - иные существенные сведения.
- При необходимости, по результатам рассмотрения отчета об участии в [Мероприятии](#), [Ответственное подразделение](#) изучает вопрос о целесообразности обращения в [Антимонопольный орган](#).

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

[Руководство](#) и [Сотрудники](#) должны отдавать себе отчет в том, что правила, содержащиеся в настоящей Политике, не являются исчерпывающими. [Руководство](#) и [Сотрудники](#) должны незамедлительно обращаться в [Ответственное подразделение](#) в случае возникновения любых вопросов, появившихся в ходе подготовки или в процессе участия в [Мероприятиях](#), в том числе в собраниях и заседаниях, проводимых [Отраслевыми организациями](#).

По любым вопросам, возникающим в связи с настоящей [Политикой](#), [Руководству](#) и [Сотрудникам](#) следует также обращаться в [Ответственное подразделение](#).

4. СОБЛЮДЕНИЕ ПОЛИТИКИ

[Руководство](#) и [Сотрудники](#) несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящей [Политики](#) и в полной мере осознают, что несоблюдение данных требований может повлечь существенные негативные последствия для [АО «ДИКСИ Юг»](#).

В случае подозрения и (или) обнаружения нарушения [Антимонопольного законодательства](#), [АО «ДИКСИ Юг»](#) проводит соответствующее расследование в соответствии с применимыми локальными нормативными актами [Компании](#). В случае выявления признаков нарушения [Антимонопольного законодательства](#) по результатам расследования [АО «ДИКСИ Юг»](#) информирует [Антимонопольный орган](#) об обстоятельствах правонарушения и лицах, причастных к его совершению.

4.1. СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

Если [Сотруднику](#) известно или он подозревает о нарушении требований настоящей [Политики](#), [Сотрудник](#) должен немедленно сообщить об этом:

- своему непосредственному руководителю (непосредственный руководитель должен передать информацию в [Ответственное подразделение](#));
- в [Ответственное подразделение](#);

- на горячую линию [АО «ДИКСИ Юг»](#), обеспечивающую обработку, анализ и хранение информации о нарушении настоящей [Политики](#) и об иных вопросах, связанных с подозрением и (или) обнаружением нарушений [Антимонопольного законодательства](#) в [Компании](#).

Никто из [Сотрудников](#) не подвергнется ответным мерам воздействия в случае добросовестного сообщения о предполагаемых неправомерных действиях. Добросовестное сообщение о возможных нарушениях подразумевает, что у Сотрудника есть разумные основания полагать, что сообщаемая информация верна, даже если впоследствии окажется, что это не так.

Нарушение конфиденциальности или применение ответных мер по отношению к любому лицу, сообщившему о возможном нарушении или принявшему участие в расследовании возможного нарушения [Антимонопольного законодательства](#) и (или) локальных нормативных актов [Компании](#) не допускается. Если после сообщения [Сотрудника](#) о возможном нарушении к [Сотруднику](#) применяются какие-либо ответные меры, [Сотрудник](#) должен немедленно сообщить об этом в [Ответственное подразделение](#).

4.2. ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ АО «ДИКСИ ЮГ»

В [Компании](#) организована круглосуточная горячая линия по вопросам, связанным с подозрением и (или) обнаружением нарушений [Антимонопольного законодательства](#), локальных нормативных актов [Компании](#), регулирующих вопросы антимонопольного комплаенса, в том числе настоящей [Политики](#), куда могут обратиться [Сотрудники](#) с соответствующими вопросами или информацией о возможном нарушении [Антимонопольного законодательства](#). [Сотрудники](#) могут передать информацию анонимно, однако данные об обратившемся [Сотруднике](#) помогут [Компании](#) быстрее обработать запрос и связаться с ним для выяснения необходимых деталей во время расследования.

По вопросам, связанным с подозрением и (или) обнаружением нарушений [Антимонопольного законодательства](#) в [Компании](#), следует обращаться:

- перейдя по ссылке <http://dixyservicetrust.ru>;
- отправив электронное письмо по адресу antitrust@dixy.ru;
- позвонив по телефону горячей линии 8-800-234-235-2.

4.3. РАССЛЕДОВАНИЕ ВОЗМОЖНЫХ НАРУШЕНИЙ

Все сообщения о нарушениях незамедлительно и конфиденциально расследуются [Ответственным подразделением](#). [АО «ДИКСИ Юг»](#) рассматривает все добросовестные сообщения [Сотрудников](#) о возможных нарушениях и, если информация о нарушениях подтверждается, проводит необходимые мероприятия.

Если [Сотрудник](#) сообщает о нарушении, информация о его личности является конфиденциальной в течение всего расследования, если [Сотрудник](#) не просит об

обратном. Информация относительно личности [Сотрудника](#), подозреваемого в нарушении, также не разглашается в процессе расследования.

В связи с возможным возникновением сложных вопросов правового характера, [Сотрудники](#) не должны проводить расследования самостоятельно. Самостоятельные действия [Сотрудника](#) могут негативно сказаться на объективности и правомерности расследования и причинить вред как [Сотруднику](#), так и [Компании](#).

4.4. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ ПО ФАКТУ НАРУШЕНИЙ

[Компания](#) намерена прилагать все разумные усилия для предотвращения действий, противоречащих положениям настоящей [Политики](#), и прекращения любых подобных действий в кратчайшие сроки после их выявления. К [Сотрудникам](#), нарушившим положения настоящей [Политики](#), могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные локальными нормативными актами [АО «ДИКСИ Юг»](#).

Несоблюдение [Политики](#) может нанести [Компании](#) финансовый или репутационный ущерб и привести к уголовным, административным и гражданско-правовым последствиям. За нарушение требований [Антимонопольного законодательства](#) [Сотрудники](#) несут персональную ответственность.

Копии настоящей [Политики](#) можно получить в [Ответственном подразделении](#), а также на сайте [Компании](#). [Сотрудники](#) должны быть ознакомлены под роспись с настоящей [Политикой](#).